

Softwaremanagement

Übung - Sommersemester 2019

Inhalt der Übungen

- Anwendung der Vorlesungsinhalte, NICHT: Wiederholung
- Diskussion der Übungsaufgaben
 - Ab nächster Woche auf ST-Website
 - Zur Vorbereitung
- Vorbereitung Beleg
 - Prüfungsleistung für 4 SWS (nur Vorlesung: 2 SWS)
 - Erarbeitung in 2er-Gruppen (Einschreibung ab heute)
 - Abgabe: **05.07.19**
 - Thema: Vorstellung vorr. 2. Übung
 - Umfang: 10-15 Seiten
 - Konsultationen

Wozu und wofür Softwaremanagement?

Überblick

- Motivation
- Zielgruppen
- Einordnung
- Phasen
- Hilfsmittel

Motivation

- Organisation von
 - Zeit und Ressourcen
 - Wissen
- Ablaufplanung und Vorhersagen
- Transparenz und Kontrolle
- Risikominimierung (Nutzung von Erfahrungen)
- Nutzung von Erfahrungen
 - aus vergangenen Projekten
 - Adaption im Projekt

=> Steigerung der Qualität, Verringerung der Kosten

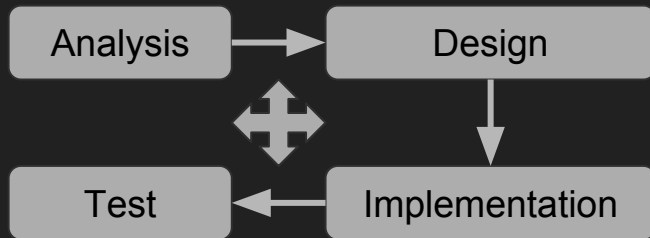
Zielgruppen

- Projektmitarbeiter
- Projektmanager
- Kunden
- Geschäftsführung
- Investoren
- ...

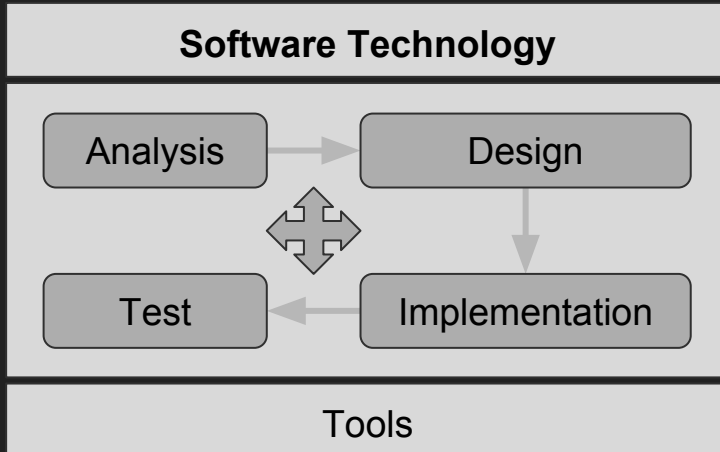
Einordnung Softwaremanagement

Implementation

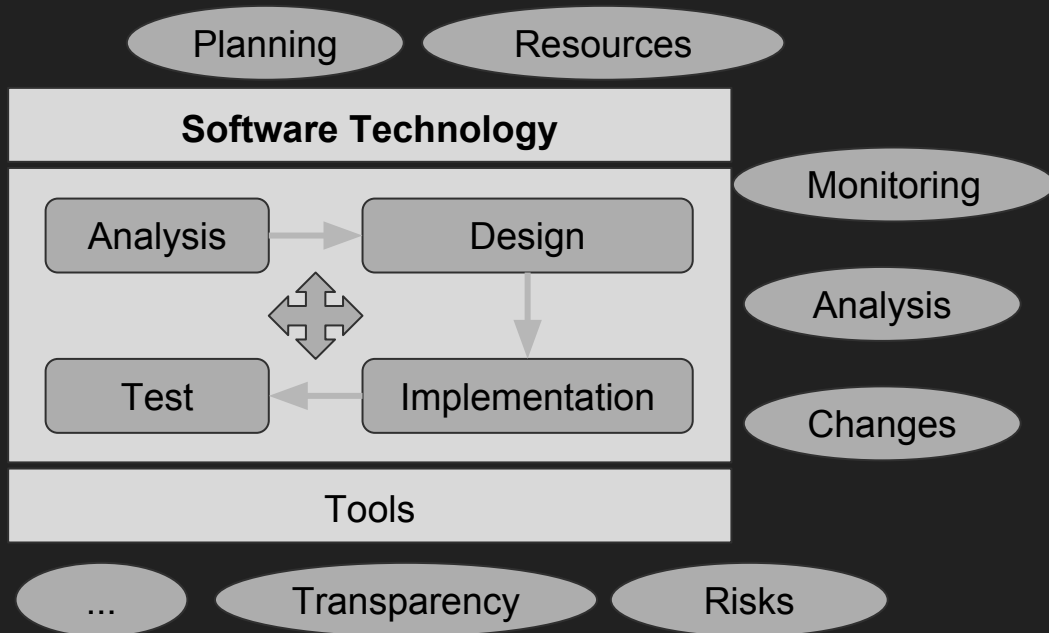
Einordnung Softwaremanagement



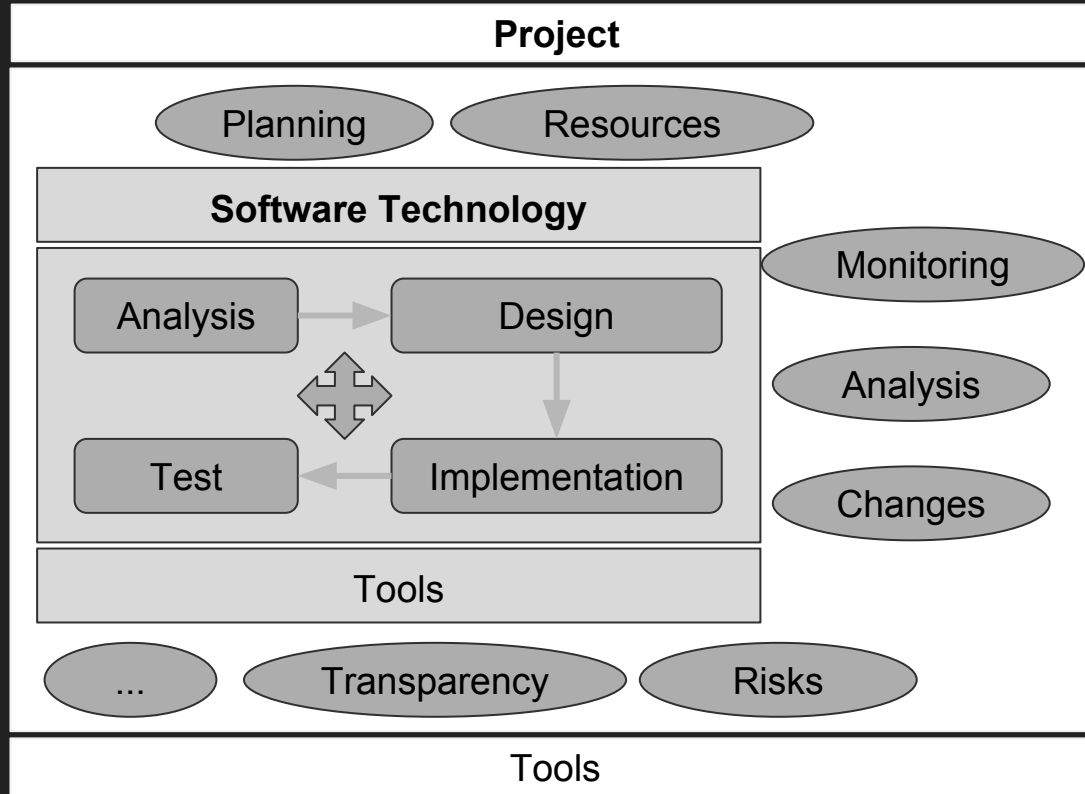
Einordnung Softwaremanagement



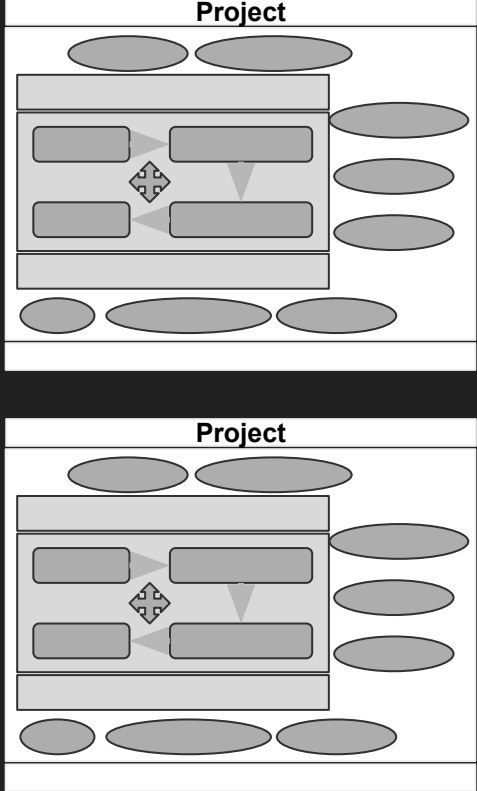
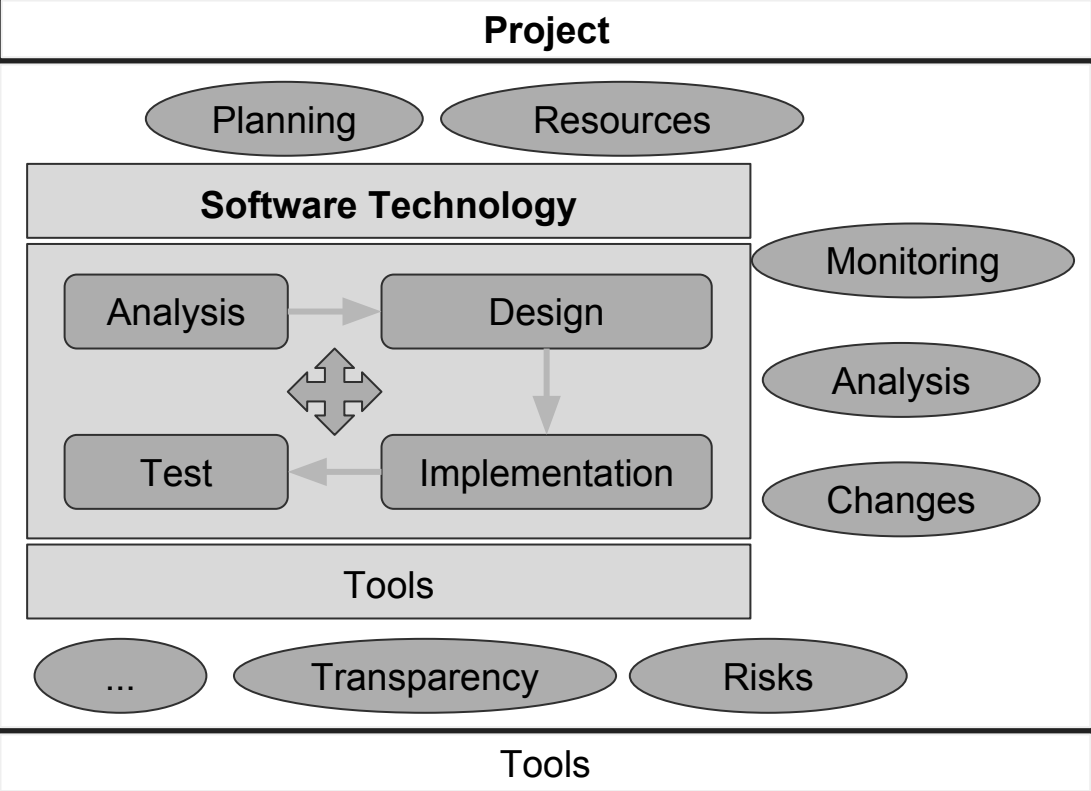
Einordnung Softwaremanagement



Einordnung Softwaremanagement



Einordnung Softwaremanagement



Einordnung (2)

- **Projektplanung**
 - Initiierung eines neuen Projekts
- **Operatives Projektmanagement**
 - Begleitung und Koordination eines laufendes Projekts
- **Projektkoordination**
 - Organisation mehrerer Projekte

Phasen

- Analyse: Erfassung des Projektziels
- Aufbau und Strukturierung des Projekts
- P: Planung (Ablaufplanung, Ressourcenzuordnung, ...)
- D: Durchführung eines Projektschrittes (Umsetzung Feature X)
- C: Überwachung des Fortschritts (Messung Qualität und Zeit)
- A: Adaption der Planung (zusätzlicher Entwickler)
- Übergabe
- Wartung

Hilfsmittel / Tools

- Erfassung
 - z.B.: Freemind, MindObjects, Mindmanager
- Analyse
 - z.B.: Canvases, SciForma, Magic Draw
- Planung
 - z.B.: MS Project, Project Libre, Oracle Primavera, Projectplace, Sciforma, Redmine
- Management
 - klassisch, z.B.: MS Project, Openproject, Oracle Primavera, Redmine
 - agile, z.B.: Trello, Kanban Tool, Taiga.io

- Einbettung & Anbindung
 - ERP, CRM, APS, ...

Hilfsmittel / Tools - Aspekte

- Kosten-Nutzen?
 - Sinn, Aufgabenabdeckung, Bindung
 - Freeware, Eigenentwicklung, Lizenzen?
- Kosten
 - Lizenzen (unterschiedliche Lizenzmodelle beachten)
 - Hardware
 - Schulung
 - Beratungskosten
 - Installationskosten
 - laufende Kosten

Hilfsmittel / Tools - Aspekte (2)

- Nutzen
 - Überprüfung, welche typischen Arbeitsschritte des PM im Unternehmen bzw. in den jeweiligen Projekten durchgeführt werden (z. B. Pflichtenheft erstellen; Planung, Arbeitspakete, Zeiterfassung, ...)
 - Ermittlung der Anzahl von kleinen, großen oder mittleren Projekten
 - Einsparung an Arbeitszeit für das PM
 - Erhöhung der Projekterträge (besseres Ressourcenmanagement)
 - Reduzierung von Verlusten
- Projektstrukturierung
 - Wird mit einem Projektstrukturplan gearbeitet?
 - Ändert sich die Struktur häufig?
 - Wie viele Vorgänge enthält ein Projekt maximal?

Hilfsmittel / Tools - Aspekte (3)

- Zeitplanung
 - Soll die Terminplanung auf der Basis eines Netzplanes erfolgen?
 - Soll die Planung vorrangig aufwands-, zeit- oder personalorientiert sein?
- Ressourcen- und Kostenplanung
 - Werden Algorithmen zur Optimierung der Ressourcenauslastung benötigt?
 - Wie detailliert soll die Kostenplanung sein?
- Multiprojektmanagement
 - Sollen projektübergreifende Auswertungen möglich sein?
 - Wird ein zentraler Ressourcenpool benötigt?

Hilfsmittel / Tools - Aspekte (4)

- Ist-Datenerfassung und Projektsteuerung
 - Wo/Von wem sollen die Ist-Daten erfasst werden?
 - Welche Daten sollen erfasst werden?
 - Welche Steuerungstechniken werden benötigt? (Trendanalysen, Soll/Ist-Vergleich ...)
- Berichtswesen/Dokumentation
 - Welche Berichte sollen erzeugt werden (Listen, Grafiken)?
 - Wozu sollen die Ausgaben dienen (Arbeitsunterlage, externe Präsentation ...)?
- DV-technische Anforderungen/Integration
 - Welche Hardware steht zur Verfügung bzw. muss beschafft werden?
 - Soll der Zugriff/die Bearbeitung über das Internet möglich sein?
 - Desktop-, Cloud- und/oder mobile Anwendung?

Hilfsmittel / Tools - Aspekte (5)

- **Bedienung**
 - zentraler/dezentraler Einsatz?
 - Was ist für ein Zugriffsschutz notwendig?
 - Soll das System multiuserfähig sein?
- **Performance**
 - Welches Datenvolumen soll in etwa gehandhabt werden?
 - Wie schnell sollen Informationen verfügbar sein?
- **Hersteller**
 - Welche Referenzen kann er vorweisen?
 - Ist es ein strategisches Produkt? (Zukunftsaussichten)